



省级项目支出绩效自我评价表

2023年度

填报单位：中共江苏省委党史工作办公室（机关） 项目名称：全省党史部门会议及党史业务培训

项目概况	1. 全省党史部门会议16万元。组织召开全省党史部门主任会议、全省党史部门主要负责人座谈会等，共计费用16万元。2. 全省党史业务培训56万元。组织全省党史培训2期。其中一期是省、设区市业务骨干培训，一般在60人左右，时间3天；另一期是省、市、县三级业务骨干培训，一般在130人左右，时间5天。另外，视情组织党史培训1期，一般在40人左右，时间5天。共计费用56万元。						
	评价指标		全年指标 值	分值	评价要点及评分规则	实际完成 值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期 目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期 目标	2

决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	部分达成并具有一定效果	1
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	部分达成并具有一定效果	1
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

过程	资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	部分达成并具有一定效果	2
	资金管理	预算执行率	3	100.00%	97.28%	2.92
		资金到位率	3	100%	达成预期目标	3
	管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	部分达成并具有一定效果	1
	组织实施	制度执行有效性	6	有效	部分达成并具有一定效果	3

成本	经济成本	培训人均经费	≤550元	3		550元	3
	社会成本	会议人均费用	≤550元	2		550元	2
	生态成本						
产出指标	数量指标	培训天数	=15天	4		17天	3.47
		会议场次	=2次	4		2次	4
		培训场次	=3次	4		4次	2.67
	质量指标	培训出勤率	≥90%	4		95%	4
		培训覆盖率	=100%	3		100%	3
	时效指标	培训完成时间	及时	3		达成预期目标	3
		经费支出时效性	及时	3		部分达成并具有一定效果	1.5
效益指标	社会效益	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	明显	10		达成预期目标	10
		提交建议数量	≥20条	10		50条	10
	可持续影响	健全的培训管理制度为培训工作提供可持续保障	明显	10		达成预期目标	10

满意度指标	服务对象满意度	参会代表满意度	满意	10	达成预期目标	10
总计				100		88.56
绩效等级	良					
主要成效	(一) 进一步规范会议培训管理。通过绩效评价,规范预算-计划-实施-报销全过程,加强对会议和培训费的管理,确保合法合规。 (二) 落实过“紧日子”要求。根据上级指示要求,控制会议培训参加人数、天数,切实落实过“紧日子”要求。					
存在问题	(一) 存在会议超规定召开现象。2023年,全省党史部门主任会议从报到处离场,总共安排3天时间,不符合会议费管理规定。 (二) 存在临时增加培训规模情况。2023年,我办上年结转培训费用较多,因此,在组织临时培训时存在增加规模和天数现象。比如,新时代党史工作暨三卷本培训人数较多。 (三) 预算执行不够严格。2023年度预算中,党史业务培训安排2期,参会人员180人,但实际只有115人。三卷本培训也是临时增加规模。					
整改措施	(一) 进一步优化绩效指标。按照省财政厅要求和绩效管理需要,充分考虑绩效指标的科学性和合理性,有效反映经费用途和效果目标。 (二) 进一步加强预算执行。进一步强化预算管理意识,充分运用绩效管理、纪委监委、信息公开等手段,加大经费支出的管控力度,提高部门预算约束力。 (三) 及时调整绩效目标。在预算执行过程中发现,部分绩效目标无法完成或调整任务,要及时跟财政厅沟通协调,调整相应指标,确保绩效目标合理并顺利实现。					