



省级部门整体绩效自我评价表

2024年度

单位名称	中共江苏省委党史工作办公室（机关）		
主要职能	省委党史工作办公室是省委主管党史工作的职能部门，承担全省重要党史资料的征集、党史书籍编纂和党史专题研究，特别是江苏地方党史的编写任务；征集整理重要党史人物口述史资料及回忆录；协助审读拟公开发表或出版的涉及党史题材的图书、文章等；协助审查已批准立项的反映重大革命史题材的影视作品和理论文献电视作品；协助审查涉及党史、革命史及革命英烈的纪念设施及布展陈列等事宜，参与保护和利用革命文化遗产、发展红色旅游的工作；开展党史宣传教育，推动党史成果的转化；规划、部署全省的党史工作；指导、检查市县党史部门的工作，开展学术交流活动，培训党史部门的业务骨干，评定党史部门科研成果；指导相关研究会的工作；完成省委和中央党史部门交办的其他工作。		
机构设置及人员配置	党史工办内设秘书处、征集研究一处、征集研究二处、征集研究三处、宣传处、资料信息处、机关党委。核定事业编制61人，在编61人、离退休41人。下属单位：《世纪风采》杂志社，核定事业编制9人，在编3人、合同聘用2人、退休2人。财务代管单位包括：江苏省周恩来研究会、江苏省瞿秋白研究会、江苏省新四军和华中抗日根据地研究会。		
预算安排及支出情况		全年预算数	实际支出数
	资金总额	3870.05	3581.37
	基本支出	3464.58	3178.85
	项目支出	405.47	402.52
	三个研究会定额补助	104.1	104.1
	党史征编、研究及宣传经费	73	73
	办公设备购置经费	60.56	60.56
	图书资料购置及影像资料数字化制作费	19	19
	信息化运维	16.81	16.81
	全省党史部门会议及党史业务培训	72	69.05
	《世纪风采》杂志社定额补助	60	60

省级部门整体绩效自我评价表

2024年度

单位名称	中共江苏省委党史工作办公室（机关）						
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	部分达成并具有一定效果	0.5
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	部分达成并具有一定效果	0.5
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	部分达成并具有一定效果	0.5
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

省级部门整体绩效自我评价表

2024年度

单位名称	中共江苏省委党史工作办公室（机关）						
过程	预算执行	预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
		预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。 2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	92.54%	1.85
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	90.00%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0

省级部门整体绩效自我评价表

2024年度

单位名称	中共江苏省委党史工作办公室（机关）						
过程	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0

省级部门整体绩效自我评价表

2024年度

单位名称	中共江苏省委党史工作办公室（机关）						
过程	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	部分达成并具有一定效果	0.5
		固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1

省级部门整体绩效自我评价表

2024年度

单位名称	中共江苏省委党史工作办公室（机关）							
过程	机构建设		组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	部署全省党史工作及党史业务培训	召开全省党史部门主任会议	参会人数（1）	=130人	1		130.00人	1
		召开全省党史部门主要负责人座谈会	参会人数（2）	=50人	1		53.00人	0.94
		举办全省党史业务培训班（2期）	参会人数（3）	=130人	1		63.00人	0.48
		全省党史部门主要负责人培训班	参会人数（4）	=130人	1		130.00人	1
		组织全省党史系统党务培训	参会人数（5）	=50人	1		40.00人	0.8
		组织机关党员干部培训	参会人数（6）	=20人	1		17.00人	0.85
		组织党史三卷本业务培训会	参会人数（7）	=45人	1		28.00人	0.62

省级部门整体绩效自我评价表

2024年度

单位名称	中共江苏省委党史工作办公室（机关）							
履职	深化党史资料 征编和研究	编撰《新四军在江苏文献资料 选编》	编写完成数量（1）	=1部	1		1.00部	1
		编撰《文物里的新四军抗战故事》	编写完成数量（2）	=1部	1		1.00部	1
		编撰《王杰烈士史料选编》	编写完成数量（3）	=1部	1		1.00部	1
		编撰《江苏党史纪事（2023 卷）》	编写完成数量（4）	=1部	1		1.00部	1
		编撰《新时代发展新成就 （江苏篇）》	编写完成数量（5）	=1部	1		1.00部	1
		编撰新时代党史专题	编写完成数量（6）	=1部	1		1.00部	1
		出版《党史资料与研究》	出版期数（1）	=4期	2		4.00期	2
		出版《世纪风采》杂志	出版期数（2）	=12期	2		12.00期	2
		编发《江苏党史工作信息》	编发期数（1）	=4期	2		4.00期	2
		编发《江苏党史内参》	编发期数（2）	=4期	2		4.00期	2
		党史资料和影像资料数字化	完成页数	≥270万页	1		0.00万页	0
	开展党史宣传 活动	党史书橱建设工作	完成数量	=13个	1		13.00个	1
		办好“江苏党史”微信公众号 推送	推送文章数量	≥360篇 （次）	2		360.00篇（ 次）	2
		制作“红色资源+薪火新途”全 媒体行动（暂名）短视频	制作数量（1）	=5集	2		5.00集	2
		制作党史知识挂图	制作数量（2）	=1套	1		1.00套	1

省级部门整体绩效自我评价表

2024年度

单位名称	中共江苏省委党史工作办公室（机关）							
履职	审读党史读物和影像制品	根据工作安排审读相关书稿、影像作品、展陈大纲等	审读数量	≥10本（次）	1		20.00本（次）	1
	红色文化遗产保护利用	调研市县（区）革命遗址、遗迹及党史纪念场馆考察	考察次数	≥8次	1		13.00次	1
效益指标	经济效益		减少项目运行成本、运维费用	明显	4		达成预期目标	4
			对避免重复投入运维费用的改善程度	明显	4		达成预期目标	4
	社会效益		提升公众知晓度	明显	4		部分达成并具有一定效果	2
			对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	明显	4		部分达成并具有一定效果	2
	生态效益		对节能减排的影响程度	一定作用	4		达成预期目标	4
	可持续影响		健全的管理制度为会议、培训工作提供可持续保障	明显	4		达成预期目标	4
			对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	明显	4		达成预期目标	4
	满意度指标	服务对象满意度		公众满意度	明显	5		达成预期目标
服务对象满意度				明显	5		达成预期目标	5
合计					100			91.54
绩效等级	优							

省级部门整体绩效自我评价表

2024年度

单位名称	中共江苏省委党史工作办公室（机关）
主要成效	我办从本部门主要职能出发，紧密结合年度工作，从决策、过程、产出、效益、满意度五个方面设置了项目经费绩效目标指标。通过此次评价发现，有以下几方面的成效： 1. 提高资金使用效率。通过绩效评价，能明确财政资金在各项目中的使用效果，发现资金浪费和低效环节，从而优化资金分配，将有限资金向更具效益的项目，提高整体资金使用效率。 2. 为决策提供依据。绩效评价总结能提供详细的项目绩效信息，包括目标达成程度、资金使用效益等，为我办编制年度预算以及项目决策提供较为准确、客观的数据支持，提高决策的科学性和合理性。 3. 促进项目管理水平提升。绩效评价过程中，会对项目管理的各个环节进行评估，发现管理中的问题和不足，促使改进管理方法，完善管理制度，提高管理水平，保障项目顺利实施并实现预期目标。 4. 增加透明度和公信力。将绩效评价结果向社会公开，接收公众监督，增加了财政支出的透明度，让公众了解我办使用资金及取得的成效，有助于提升公信力，增强公众的信任和支持。
存在问题	1. 政策变动导致决策偏差。我办2024年度预算是通过考虑本年度预算经费和上年结转经费进行编制的。后因财政政策有变化，项目经费结余经费不予结转下一年使用，导致我办年度预算有一定的偏差。为纠正此偏差，保障工办2024年度重点工作，对本年度预算进行调剂。 2. 管理制度不是很健全。我办未制定稿费、审稿费等稿酬方面的规定，发放稿酬无依据。我办政府采购管理制度也未能很好地结合自身实际，执行起来难度较大。 3. 不合理绩效指标调整不及时。比如，“党史资料数字化”指标，因为政策变动调整了预算，但没有及时调整绩效指标。 4. 受到临时任务的影响较大。评价过程中发现，我办预资结合不够严密，临时性任务对预算有较明显的影响。比如，2024年我办由于被巡视，要求保障相关办公设备，其中一部分未纳入预算，但也要按要求落实。
整改措施	1. 科学设定目标。深入调研分析实际需求，结合政策要求和工作规划，合理确定绩效目标，确保其明确、具体、可衡量、可实现。 2. 规范资金管理。完善财务管理制度，加强对资金使用的审核和监督，严格执行财务纪律，提高资金使用效率。 3. 落实责任到人。建立严格的责任追究制度，将项目实施各环节的责任明确到具体人员，加强对责任落实情况的考核和监督。