



省级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：中共江苏省委党史工作办公室（机关） 项目名称： 全省党史部门会议及党史业务培训

项目概况		(一) 会议费 10万元（会议费限额16万元，全省党史部门主任会议6万元列公用经费）。具体为：1. 长三角党史部门负责人座谈会8万元；2. 党史三卷本编撰会议2万元。 (二) 党史业务培训41万元（培训费限额56万元，其中8万元列公用经费中，压减7万元）。具体为：1. 全省党史部门主任培训班，130人，会期3天，培训费21.45万元，师资费1.55万元，共计23万元；2. 组织全省党史业务培训1期，60人，会期5天，培训费16.5万元，师资费1.5万元，共计18万元。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	过程	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。	98.35%	2.95

过程	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
产出指标	数量指标	全省党史部门主任培训班人数	≥120人	2		136人	2
		全省党史部门主任培训班天数	=3天	2		4天	1.33
		长三角党史部门负责人座谈会参会人数	≥90人	2		99人	2
		全省党史业务培训班天数	=5天	2		5天	2
		长三角党史部门负责人座谈会会期	=3天	2		3天	2
		党史三卷本编撰推进会	=2次	2		0次	0
		党史三卷本编撰培训班人数	≥45人	2		0人	0
		全省党史业务培训人数	≤60人	2		64人	1.87
	质量指标	培训覆盖率	=100%	2		100%	2
		会议出勤率	≥95%	2		100%	2
		会议覆盖率	=100%	2		100%	2
		培训出勤率	≥95%	2		100%	2
	时效指标	培训完成时间	及时	2		达成预期目标	2
		经费支出时效性	及时	1		达成预期目标	1
	成本指标	会议、培训人均经费	≤550元	1		550元	1
		培训费总成本	=41万元	1		41万元	1
		会议费总成本	=10万元	1		9.16万元	0.92
效益指标	经济效益						
	社会效益	对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	明显	10		达成预期目标	10
		参训人员提交建议数量	≥20条	10		118.00条	10
	生态效益						
	可持续影响	健全的培训管理制度为培训工作提供可持续保障	明显	10		达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度	参会代表满意度	满意	10		达成预期目标	10
总计				100			95.07
绩效等级	优						

主要成效	1. 进一步规范会议培训管理。通过绩效评价，规范预算-计划-实施-报销全过程，加强对会议和培训费的管理，确保合法合规。 2. 落实过“紧日子”要求。根据上级指示要求，控制会议培训参加人数、天数，切实落实过“紧日子”要求。
存在问题	1. 个别培训存在超计划组织情况。2025年，全省党史业务培训班计划60人以下，实际参加64人，有超计划现象。 2. 个别会议存在变更性质情况。2025年，我办计划召开2次党史三卷本推进会，实际上召开了党史工作规划座谈会，虽然会议内容涉及到党史三卷本工作，但主要还是以整体规划工作为主要内容。
整改措施	1. 进一步优化绩效指标。按照省财政厅要求和绩效管理需要，充分考虑绩效指标的科学性和合理性，有效反映经费用途和效果目标。 2. 进一步加强预算执行。进一步强化预算管理意识，充分运用绩效管理、纪委监委、信息公开等手段，加大经费支出的管控力度，提高部门预算约束力。